Rzeszów, 14.03.2019 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 2/NEET/Sale/2019

**W ramach procedury rozeznania rynku**

w związku z realizacją projektu pt.: „**Zmiana na PLUS. Program dla osób młodych pracujących oraz niepracujących**” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś Priorytetowa I Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy - projekty konkursowe, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego, Umowa o dofinansowanie nr POWR.01.02.01-18-0064/18

Zamawiający

BD Center Sp. z o.o.

ul. Władysława Broniewskiego 1, 35-222 Rzeszów

NIP 5170358878

REGON 180824543

Telefon kontaktowy: 694- 486- 392

E-mail w sprawie zapytania ofertowego: [biuro@bdcener.pl](mailto:biuro@bdcener.pl)

Osobą uprawnioną do porozumiewania się w sprawie zapytania ofertowego jest Aleksandra Sochacka – Koordynator projektu

**I. INFORMACJE OGÓLNE:**

1. Rodzaj zamówienia: usługa

2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

5. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia.

6. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.

7. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę, składając pisemne oświadczenie. Oferta wycofana nie będzie rozpatrywana.

8. Wykonawca powinien uzyskać na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.

9. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia zgodnie z aktualnie obowiązującymi

przepisami prawa w zakresie przedmiotu zamówienia.

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. Nazwy i kody ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) opisujące przedmiot zamówienia:

**70220000-9** Usługi wynajmu lub leasingu nieruchomości innych niż mieszkalne

Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie usługi wynajmu sal dydaktycznych w celu przeprowadzenia doradztwa zawodowego, poradnictwa zawodowego oraz indywidualnej usługi pośrednictwa pracy w ramach projektu „**Zmiana na PLUS. Program dla osób młodych pracujących oraz niepracujących**”

Zapytanie ofertowe podzielone zostało na trzy części:

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Część I

Wynajem sal na przeprowadzenie doradztwa zawodowego dla 56 uczestników projektu „Zmiana na PLUS. Program dla osób młodych pracujących oraz niepracujących” polegającego identyfikacji potrzeb Uczestnika Projektu oraz na opracowaniu/ aktualizacji oraz indywidualnego planu działania dla każdego z uczestników projektu.

Doradztwo zawodowe będzie realizowane w formie indywidualnych spotkań z 56 uczestnikami projektu, w wymiarze 3 godz. zegarowych /osobę (1 godzina zegarowa= 60 minut).

Sala powinna być przystosowana do komfortowego prowadzenia doradztwa zawodowego, a w szczególności:

* + sala jak i budynek, w którym się znajduje powinna być przystosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych,
  + sala powinna posiadać bezpłatny dostęp do toalety dostosowanej do potrzeb osób niepełnosprawnych,
  + sala musi spełniać wszystkie wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy stawiane pomieszczeniom, w którym będą prowadzone konsultacje
  + sala musi mieć dostęp do sieci energetycznej zapewniającej podłączenie komputera,
  + sala powinna powinna być wyposażona w flipchart, rzutnik, bezprzewodowy dostęp do Internetu, laptop,
  + prawidłowym, równomiernym oświetleniem zarówno pola pracy jak i pomieszczenia,
  + odpowiednią wentylacją pomieszczenia, zapewnieniem właściwej temperatury i wilgotności w pomieszczeniu

1. Doradztwo może być organizowane od poniedziałku do niedzieli w godzinach przedpołudniowych i/lub popołudniowych, tym samym Wykonawca zapewni dostęp do budynku w godzinach 7:00-22:00.
2. Szczegółowy harmonogram wynajmu sal będzie przedstawiany przez Zamawiającego 3 dni przed rozpoczęciem spotkań/szkoleń w danym zadaniu. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramów w trakcie realizacji usługi na dzień przed rozpoczęciem planowanego wsparcia.
3. Wykonawca powinien zapewnić Zamawiającemu dostępność sal na 30 minut przed i po spotkaniach/szkoleniach.
4. Wykonawca jest zobowiązany wyrazić zgodę na oznakowanie sal i budynku dostarczonymi przez Zamawiającego materiałami.
5. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania porządku w wynajmowanych pomieszczeniach przez wszystkie dni najmu tj. sprzątania sal po każdym dniu spotkań oraz po każdej grupie szkoleniowej.
6. Wyłoniony w ramach postępowania Wykonawca zobowiązuje się do podpisania umowy na realizację przedmiotu zamówienia w terminie do 5 dni roboczych od opublikowania wyników postępowania. Brak podpisania umowy w wyznaczonym terminie oznaczał będzie rezygnację z udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzania innych terminów realizacji usługi, w celu prawidłowej realizacji projektu, po wcześniejszym zawiadomieniu Wykonawcy.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dowożenia cateringu do wynajmowanej sali przez firmę zewnętrzną, a Wykonawca wyraża na to zgodę.
9. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% brutto wartości zamówienia.

Część II

Wynajem sal na przeprowadzenie indywidualnego poradnictwa zawodowego w formie mentoringu wspierającego dla Uczestników projektu „Zmiana na PLUS. Program dla osób młodych pracujących oraz niepracujących”, polegającego na wsparciu 56 Uczestników Projektu podczas całej ścieżki rozwoju zawodowego w tym wsparcie w realizacji ścieżki zawodowej, motywowanie UP wsparcie w przezwyciężaniu zagrożeń

Mentoring będzie realizowany w formie indywidualnych spotkań z 56 uczestnikami projektu, w wymiarze 5 godz. zegarowych /osobę (szacunkowo 5 spotkań po 1 godzinę, 1 godzina zegarowa= 60 minut).

Sala powinna być przystosowana do komfortowego prowadzenia indywidualnego poradnictwa zawodowego w formie mentoringu, a w szczególności:

* + sala jak i budynek, w którym się znajduje powinna być przystosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych,
  + sala powinna posiadać bezpłatny dostęp do toalety dostosowanej do potrzeb osób niepełnosprawnych,
  + sala musi spełniać wszystkie wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy stawiane pomieszczeniom, w którym będą prowadzone konsultacje
  + sala musi mieć dostęp do sieci energetycznej zapewniającej podłączenie komputera,
  + sala powinna powinna być wyposażona w flipchart, rzutnik, bezprzewodowy dostęp do Internetu, laptop,
  + prawidłowym, równomiernym oświetleniem zarówno pola pracy jak i pomieszczenia,
  + odpowiednią wentylacją pomieszczenia, zapewnieniem właściwej temperatury i wilgotności w pomieszczeniu

1. Poradnictwo może być organizowane od poniedziałku do niedzieli w godzinach przedpołudniowych i/lub popołudniowych, tym samym Wykonawca zapewni dostęp do budynku w godzinach 7:00-22:00.
2. Szczegółowy harmonogram wynajmu sal będzie przedstawiany przez Zamawiającego 3 dni przed rozpoczęciem spotkań/szkoleń w danym zadaniu. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramów w trakcie realizacji usługi na dzień przed rozpoczęciem planowanego wsparcia.
3. Wykonawca powinien zapewnić Zamawiającemu dostępność sal na 30 minut przed i po spotkaniach/szkoleniach.
4. Wykonawca jest zobowiązany wyrazić zgodę na oznakowanie sal i budynku dostarczonymi przez Zamawiającego materiałami.
5. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania porządku w wynajmowanych pomieszczeniach przez wszystkie dni najmu tj. sprzątania sal po każdym dniu spotkań oraz po każdej grupie szkoleniowej.
6. Wyłoniony w ramach postępowania Wykonawca zobowiązuje się do podpisania umowy na realizację przedmiotu zamówienia w terminie do 5 dni roboczych od opublikowania wyników postępowania. Brak podpisania umowy w wyznaczonym terminie oznaczał będzie rezygnację z udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzania innych terminów realizacji usługi, w celu prawidłowej realizacji projektu, po wcześniejszym zawiadomieniu Wykonawcy.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dowożenia cateringu do wynajmowanej sali przez firmę zewnętrzną, a Wykonawca wyraża na to zgodę.
9. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% brutto wartości zamówienia.

Część III

Wynajem sal na świadczenie indywidualnej usługi pośrednictwa pracy wspierającego dla Uczestników projektu „Zmiana na PLUS. Program dla osób młodych pracujących oraz niepracujących”, polegającego na wsparciu 56 Uczestników Projektu podczas całej ścieżki rozwoju zawodowego w tym wsparcie w realizacji ścieżki zawodowej.

Pośrednictwo pracy będzie realizowane w formie indywidualnych spotkań z 56 uczestnikami projektu, w wymiarze 8 godz. zegarowych /osobę (szacunkowo 8 spotkań po 1 godzinę, 1 godzina zegarowa= 60 minut).

Sala powinna być przystosowana do komfortowego świadczenia indywidualnej usługi pośrednictwa pracy, a w szczególności:

* + sala jak i budynek, w którym się znajduje powinna być przystosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych,
  + sala powinna posiadać bezpłatny dostęp do toalety dostosowanej do potrzeb osób niepełnosprawnych,
  + sala musi spełniać wszystkie wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy stawiane pomieszczeniom, w którym będą prowadzone konsultacje
  + sala musi mieć dostęp do sieci energetycznej zapewniającej podłączenie komputera,
  + sala powinna powinna być wyposażona w flipchart, rzutnik, bezprzewodowy dostęp do Internetu, laptop,
  + prawidłowym, równomiernym oświetleniem zarówno pola pracy jak i pomieszczenia,
  + odpowiednią wentylacją pomieszczenia, zapewnieniem właściwej temperatury i wilgotności w pomieszczeniu

1. Poradnictwo może być organizowane od poniedziałku do niedzieli w godzinach przedpołudniowych i/lub popołudniowych, tym samym Wykonawca zapewni dostęp do budynku w godzinach 7:00-22:00.
2. Szczegółowy harmonogram wynajmu sal będzie przedstawiany przez Zamawiającego 3 dni przed rozpoczęciem spotkań/szkoleń w danym zadaniu. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramów w trakcie realizacji usługi na dzień przed rozpoczęciem planowanego wsparcia.
3. Wykonawca powinien zapewnić Zamawiającemu dostępność sal na 30 minut przed i po spotkaniach/szkoleniach.
4. Wykonawca jest zobowiązany wyrazić zgodę na oznakowanie sal i budynku dostarczonymi przez Zamawiającego materiałami.
5. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania porządku w wynajmowanych pomieszczeniach przez wszystkie dni najmu tj. sprzątania sal po każdym dniu spotkań oraz po każdej grupie szkoleniowej.
6. Wyłoniony w ramach postępowania Wykonawca zobowiązuje się do podpisania umowy na realizację przedmiotu zamówienia w terminie do 5 dni roboczych od opublikowania wyników postępowania. Brak podpisania umowy w wyznaczonym terminie oznaczał będzie rezygnację z udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzania innych terminów realizacji usługi, w celu prawidłowej realizacji projektu, po wcześniejszym zawiadomieniu Wykonawcy.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dowożenia cateringu do wynajmowanej sali przez firmę zewnętrzną, a Wykonawca wyraża na to zgodę.
9. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% brutto wartości zamówienia.

III. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia: województwo podkarpackie (miejscowość uzależniona od zamieszkania uczestników, wskazana przez Zamawiającego na minimum 1 dzień przed ustalonym terminem rozpoczęcia wsparcia

IV. Termin:

Część I- Wynajem sal na doradztwo zawodowe Kwiecień 2019 r. i lipiec 2019 r.

Część II-Wynajem sal na poradnictwo zawodowe w formie mentoringu od kwietnia 2019 do końca marca 2020 r.

Część III-Wynajem sal na świadczenie indywidualnej usługi pośrednictwa pracy od kwietnia 2019 do końca marca 2020 r.

Zamawiający zastrzega możliwość przesunięcia okresu realizacji usługi. Szczegółowy harmonogram realizacji wsparcia zostanie ustalony z wybranym/i Wykonawcą/ami po podpisaniu umowy i będzie dostosowany do indywidualnych potrzeb Uczestników Projektu.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA

TYCH WARUNKÓW ORAZ DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE OD WYKONAWCY W CELU

POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

W postępowaniu nie mogą brać udziału podmioty, które powiązane są z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,

c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

1) Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana, zgodnie z formułą „spełnia / nie spełnia”, tj. zgodnie z zasadą czy dokumenty zostały dołączone do oferty i czy spełniają określone w zapytaniu ofertowym wymagania w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach, których żąda Zamawiający w niniejszym zapytaniu ofertowym. Z treści załączonych dokumentów powinno wynikać jednoznacznie, iż wymagane warunki Wykonawca spełnia.

2) Niewykazanie spełnienia chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

**OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:**

1. Wykonawca jest zobowiązany przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.

2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w ramach niniejszego zapytania ofertowego. Za

złożenie oferty uważa się również dokonanie takiej czynności wspólnie z innymi Wykonawcami.

3. Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania

wariantowe spowoduje ich odrzucenie.

4. Oferta musi spełniać następujące wymogi:

a. musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności;

b. musi być sporządzona w języku polskim, czytelna, podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby

uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną

w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy). W

przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, pełnomocnictwo do podpisania oferty musi

być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. W

przypadku dołączenia kopii pełnomocnictwa musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem

przez notariusza;

c. wszystkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez

osobę/osoby upoważnioną/e do podpisania oferty.

7.Oferta musi zawierać cenę brutto, tzn. musi uwzględniać wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania zamówienia, tj. koszty dojazdu, wszystkie składowe wynagrodzenia np. składki ZUS, podatki itp.

8.Oferta ponadto powinna:

-być opatrzona czytelnym podpisem,

-posiadać datę sporządzenia,

-zawierać imię i nazwisko oraz adres, numer telefonu, adres e-mail.

9.Pytania w kwestii merytorycznej można kierować pod adresem e-mail: biuro@bdcenter.pl lub tel. 694- 486-392 w dni robocze.

1. **W ramach realizacji przedmiotu zamowienia Wykonawca będzie zobowiazany do:**

* stałego kontaktu z Zamawiającym (na czas trwania usługi),
* prawidłowej i efektywnej realizacji zadań w okresie trwania umowy,
* przestrzegania zasad równości szans i płci w ramach realizowanego poradnictwa,
* prowadzenia usługi zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami,
* realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami, przy zachowaniu należytej staranności i najlepszej praktyki zawodowej,
* informowania Zamawiającego o pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji usługi,
* oznakowania sal oraz miejsca odbywania spotkań z Uczestnikami zgodnie z aktualnie obowiązującymi zasadami Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji,
* dbałości o powierzone mienie,
* terminowego rozliczenia się z powierzonych zadań.

1. Miejsce i termin składania ofert
2. Termin składania ofert upływa 22.03.2019 r. Decyduje data wpływu. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Miejsce i forma składania ofert:

Ofertę wraz z załącznikami można przesłać pocztą / kurierem (w formie papierowej) na adres ul. Armii Krajowej 80, 35-307 Rzezszów. Ofertę prosimy umieścić w zamkniętym, nieprzejrzystym opakowaniu, w sposób gwarantujący poufność jej treści z dopiskiem **Oferta cenowa przeprowadzenie doradztwa zawodowego oraz poradnictwa zawodowego w formie mentoringu w ramach projektu „Zmiana na PLUS. Program dla osób młodych pracujących oraz niepracujących”** ofertę można dostarczyć osobiście do Biura projektu w godzinach pracy biura od 8:00 do 15:00 . W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, dodatkowych dokumentów, wyznaczając im odpowiedni termin na przedłożenie wyjaśnień. Brak złożenia wyjaśnień lub przedłożenia dokumentów w wyznaczonym terminie skutkować będzie odrzuceniem złożonej oferty.

VIII. Kryteria oceny ofert

Procedurze oceny poddane zostaną jedynie te oferty, które zostały złożone w terminie i które spełniają

wszelkie wymagania wynikające z niniejszego zapytania ofertowego.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami:

a. cena ofertowa (brutto) – 100%

**a. Kryterium ceny oceniane będzie według wzoru:**

Cn

P1 = -------------- x 100 \*100%

Cb

gdzie:

P1 – ilość punktów w kryterium cena,

Cn – najniższa cena,

Cb – cena oferty badanej,100 - wskaźnik stały,

Określenie "cena" należy rozumieć jako koszt całkowity wszystkich składowych zapytania ofertowego. Oferta najkorzystniejsza otrzyma w tym kryterium 100 pkt.

Wszystkie otrzymane przez Zamawiającego oferty zostaną sklasyfikowane oraz ułożone w rankingu wg przyznanych punktów.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia dalszych negocjacji z wybranymi oferentami, także cenowych w przypadku złożenia oferty na cenę wyższą niż przewidziana w budżecie.

Ocenie merytorycznej podlegają tylko oferty spełniające kryteria formalne. W przypadku braku załączonych do oferty Wykonawcy wymaganych niniejszym zapytaniem ofertowym dokumentów, Zamawiający ofertę odrzuca.

**XI. ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO:**

1. Dokonania zmiany w treści niniejszego zapytania ofertowego i zmiany w terminie składania ofert.

2. Jednokrotnego wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty bądź uzupełnienia wymaganych dokumentów.

3. Dokonania poprawy oczywistych omyłek w złożonej ofercie.

4. Odrzucenia złożonej przez Wykonawcę oferty w szczególności, jeżeli:

a. jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,

b. zawiera błędy w obliczeniu ceny,

c. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

d. nie zawiera formularza oferty.

5. Unieważnienia postępowania w szczególności, jeżeli:

a. nie złożono co najmniej jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu,

b. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający

zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę

kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,

c. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie

zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej

przewidzieć,

d. postępowanie jest obarczone niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą prawidłową realizacjęm zamówienia.

6. Podpisania umowy z Wykonawcą, którego oferta była drugą w kolejności pod względem przyznanych punktów – jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy.

7. Zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty.

8. Wyłącznej interpretacji zapisów niniejszego postępowania.

9. Żądania od Wykonawcy przedstawienia kwot netto wynikających z jego oferty.

10. Sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.

11. Nie zwracania złożonych przez Wykonawców dokumentów w ramach niniejszego zapytania ofertowego.

12. Zwrócenia się do Wykonawcy z wnioskiem o wyjaśnienie, jeśli Zamawiający uzna, iż oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Cenę uznaje się za rażąco niską, jeżeli jest niższa o co najmniej 30% od szacowanej wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert. Wyjaśnienia winny być przedstawione przez Wykonawcę w określonym przez Zamawiającego terminie. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

*13.* Zamawiający zastrzega sobie możliwość udzielenia wybranemu w wyniku przeprowadzonej procedury wyboru Wykonawcy zamówienia uzupełniającego w wysokości do 50% wartości zamówienia określonego w umowie zawartej z Wykonawcą w następstwie niniejszego postępowania, w przypadku wystąpienia stosownych przesłanek wskazanych w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.*

**XII. OKREŚLENIE WARUNKÓW ZMIAN UMOWY**

Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian umowy w następujących przypadkach:

1. W uzasadnionych przypadkach każdej ze Stron przysługuje prawo do zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia. Za uzasadnione przypadki uznaje się okoliczności niemożliwe do

wcześniejszego przewidzenia przez Strony, wydarzenia losowe niezależne od stron takie jak np.

choroba, wypadek;

1. Wystąpienie sytuacji, w której konieczność wprowadzenia zmian wynika z wymagań instytucji

współfinansujących realizację przedmiotu zamówienia;

1. Zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
2. Ostatecznej ilości godzin do zrealizowania.

Określa się następujący tryb wprowadzenia zmian postanowień umowy:

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności,
2. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia powyższych okoliczności,
3. Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.

**XIII. DODATKOWE POSTANOWIENIA**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a Wykonawca oświadcza że nie będzie to stanowić podstawy do dochodzenia przez niego z tego tytułu żadnych roszczeń.
2. Zamawiający unieważni postępowanie w szczególności gdy:
3. nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu;
4. cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę jaka Zamawiający zamierzał przeznaczyć na realizację zamówienia, chyba, że zamawiający zdecyduje zwiększyć te kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
5. postępowanie jest obarczone istotną wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy;
6. w wyniku zmiany obiektywnych warunków realizacja zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.
7. Zamawiający nie zwraca Wykonawcom kosztów przygotowania ofert i innych kosztów udziału w postępowaniu.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią zapytania ofertowego i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa   
   i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi o ile taki zostanie wyznaczony.
9. Zamawiający udzieli wyjaśnień na zapytania Wykonawców dotyczące treści zapytania ofertowego jeżeli wniosek o udzielenie wyjaśnień wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia,   
   w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek Wykonawcy  
    o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu wskazanego powyżej, lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
10. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie (na adres siedziby Zamawiającego), oraz drogą elektroniczną ([biuro@societatis.org.pl](mailto:biuro@societatis.org.pl)).
11. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
12. Zamawiający zapłaci wykonawcy cenę po zrealizowaniu i zakończeniu usługi zgodnie z zapisami umowy.
13. Wszelkie koszty związane z udziałem Wykonawcy w niniejszym postępowaniu ponosi Wykonawca.
14. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
15. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest BD Center sp. z o.o. ul. Władysława Broniewskiego 1, 35-222 Rzeszów.
16. inspektorem ochrony danych osobowych w BD Center sp. z o.o. jest Pani/Pani Aleksanda Sochacka kontakt: biuro@bdcenter.pl,
17. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę sprzętu teleinformatycznego prowadzonego w ramach projektu „Zmiana na PLUS. Program dla osób młodych pracujących oraz niepracujących” w trybie zapytania ofertowego;
18. Dane są zbierane i przetwarzane w celu prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych w ramach projektów współfinansowanych ze środków pochodzących z UE - na podstawie przepisów prawa i są pozyskiwane od podmiotów zainteresowanych uczestnictwem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz ze źródeł publicznie dostępnych.
19. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z wytycznymi Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
20. Rodzaj pozyskiwanych danych: np. dane osobowe, adresowe i in. niezbędne dla prawidłowego prowadzenia postępowań o zamówienia publiczne.
21. Nie przewiduje się udostępniania danych osobowych podmiotom innym, niż uprawnione na podstawie przepisów prawa.
22. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO
23. Pozyskane dane będą przechowywane przez okres trwałości projektów tj. 5 lat od zakończenia projektu.
24. posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

k) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**XIV. ZAŁĄCZNIKI SKŁADAJĄCE SIĘ NA INTEGRALNĄ CZĘŚĆ ZAPYTANIA OFERTOWEGO:**

1. Wzór formularza ofertowego
2. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. Wzór oświadczenia w sprawie braku powiązań osobowych i kapitałowych
4. Wzór oświadczenia potwierdzającego dysponowanie sal

**Załącznik nr 1 –Formularz oferty**

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  */Miejscowość i data/* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*/pieczęć Wykonawcy/*

**FORMULARZ OFERTY**

Pełna nazwa Wykonawcy: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adres Wykonawcy: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adres e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NIP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

w związku z realizacją projektu pt.: „**Zmiana na PLUS. Program dla osób młodych pracujących oraz niepracujących**” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś Priorytetowa I Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy - projekty konkursowe, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego, Umowa o dofinansowanie nr POWR.01.02.01-18-0064/18

Składam ofertę obejmującą wszelkie koszty wykonania usługi określonej w postępowaniu ofertowym według specyfikacji.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa usługi** | **Cena jednostkowa za 1 godz. (w zł brutto)** | **Całkowity koszt brutto** |
| Część I  Koszt wynajmu Sali na przeprowadzenie doradztwa zawodowego dla 56 UP  **Liczba godzin: 168** | …………………......zł.  Słownie …………. zł. | …………………......zł.  Słownie …………. zł. |
| Część II  Koszt wynajmu Sali na przeprowadzenie poradnictwa zawodowego w formie mentoringu dla 56 UP  **Liczba godzin: 280** | …………………......zł.  Słownie …………. zł. | …………………......zł.  Słownie …………. zł. |
| Część III  Koszt wynajmu Sali na świadczenie indywidualnego pośrednictwa pracy dla 56 UP  **Liczba godzin: 448** | …………………......zł.  Słownie …………. zł. | …………………......zł.  Słownie …………. zł. |

**Oświadczenia i zobowiązania Wykonawcy:**

1. Oświadczam, że zapoznałem/am się z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w zapytaniu ofertowym z dnia 14.03.2019 r i uzyskałem/am konieczne informacje niezbędne do przygotowania oferty i nie wnoszę zastrzeżeń do zamówienia.
2. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego z dnia 14.03.2019 r. oraz ewentualnymi zmianami do niego i uznaję się za związanego określonymi w nim postanowieniami i zasadami postępowania.
3. Oświadczam, iż posiadam wszystkie informacje potrzebne do prawidłowego przygotowania oferty, spełniam wszystkie warunki udziału w niniejszym postępowaniu i nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z zapisami przedmiotowego zapytania ofertowego.
4. Oświadczam, iż w przypadku wyboru przez Zamawiającego niniejszej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
5. Cena zaoferowana w niniejszej ofercie gwarantuje wykonanie pełnego zakresu rzeczowego określonego dla przedmiotu zamówienia i zawiera wszystkie opłaty związane z realizacją zamówienia oraz koszty prac i materiałów koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, wszystkie opłaty i podatki, upusty i rabaty.
6. Oświadczam, że zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia w terminach określonych w zapytaniu ofertowym.
7. Uważam się za związanego/ną niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
8. Oświadczam, że jeżeli w okresie związania ofertą zajdą jakiekolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w moich dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformuję o nich Zamawiającego.
9. Oświadczam, iż wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są aktualne i prawdziwe.
10. Pod groźbą odpowiedzialności karnej (art. 297 k.k.) oświadczam, że oświadczenia i dokumenty składające się na niniejszą ofertę opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień składania oferty.
11. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

………………………………………………….………..………………………….

*/podpis Wykonawcy lub osoby/osób upoważnionej/ych*

*do reprezentowania Wykonawcy/*

**Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.**

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  */Miejscowość i data/* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*/pieczęć Wykonawcy/*

**Oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków udziału w Postępowaniu w ramach projektu „Zmiana na PLUS Program dla osób młodych pracujących oraz niepracujących”**

**Wynajmu sali dotyczącej części:**

Składając ofertę w odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia 14.03.2019 r. w ramach prowadzonej procedury rozeznania rynku przez Zamawiającego: ***BD Center sp. z o.o.*** z siedzibą w Rzeszowie przy **ul. Broniewskiego 1, 35-222 Rzeszów**, **NIP:** **5170358878**, **REGON 80824543**, niniejszym oświadczamy, że spełniamy wszystkie warunki określonew zapytaniu ofertowym z dnia 14.03.2019 r.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 k.k.

………………………………………………….………..…………………

*/podpis Wykonawcy lub osoby/osób upoważnionej/ych*

*do reprezentowania Wykonawcy/*

**Załącznik nr 3 - Oświadczenie w sprawie braku powiązań osobowych i kapitałowych.**

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  */Miejscowość i data/* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*/pieczęć Wykonawcy/*

**Oświadczenie w sprawie braku powiązań osobowych i kapitałowych**

**w ramach projektu**

**„Zmiana na PLUS. Program dla osób młodych pracujących oraz niepracujących”**

Oświadczam, iż nie jestem powiązany z Zamawiającym (BD Center Sp. z o.o.) oraz  
z Partnerem (Fundacją na rzecz rozwiązywania problemów społecznych Societatis) ani z osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub Partnera oraz osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego oraz Partnera czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Zleceniobiorcy w szczególności poprzez:

1. uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
2. posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji;
3. pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4. pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Oświadczam również, iż nie pozostaje z Zamawiającym oraz Partnerem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności prowadzonego postępowania.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej  
z art. 233 § 1 k.k.

………………………………………………….………..……………………

*/podpis Wykonawcy lub osoby/osób upoważnionej/ych*

*do reprezentowania Wykonawcy/*

**Załącznik 4 - Wzór oświadczenia potwierdzającego podstawę dysponowania salami**

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  */Miejscowość i data/* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*/pieczęć Wykonawcy/*

**Oświadczenie potwierdzające podstawę dysponowania salami**

**w postępowaniu w ramach projektu „Zmiana na PLUS. Program dla osób młodych pracujących oraz niepracujacych”**

Oświadczam, iż dysponujemy salą mieszczącą się na terenie województwa podkarpackiego spełniającą warunki określone w specyfikacji zapytania ofertowego.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 k.k.

………………………………………………….………..……………………

*/podpis Wykonawcy lub osoby/osób upoważnionej/ych*

*do reprezentowania Wykonawcy/*