



ZAPYTANIE OFERTOWE

pn.

„ZORGANIZOWANIE I PRZEPROWADZENIE SZKOLEŃ”

w związku z realizacją projektu pt.: „Zmiana na PLUS. Program dla osób młodych pracujących oraz niepracujących” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś Priorytetowa I Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy - projekty konkursowe, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego, Umowa o dofinansowanie nr POWR.01.02.01-18-0064/18

NUMER POSTĘPOWANIA: 2/PLUS/BDC/2019

Rzeszów, 22.08.2019 r.

I. ZAMAWIAJACY:

BD Center Sp. z o.o. z siedzibą w Rzeszowie (35-222), ul. Broniewskiego 1, wpisany do KRS pod nr 0000413871, posiadającą NIP 5170358878 i REGON 180824543, którą reprezentuje: Prezes Zarządu – Paweł Walawender.

Telefon kontaktowy: 694-486-392

E-mail do korespondencji w sprawie Zamówienia: asochacka@bdcenter.pl

Osobą uprawnioną do porozumiewania się w sprawie zapytania ofertowego jest Aleksandra Sochacka – Koordynator projektu.

Miejsce upublicznienia zapytania: www.bdcenter.pl, www.zmiananaplus.bdcenter.pl,
www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl

II. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Zamówienie udzielane jest w trybie zapytania ofertowego – zgodnie z zasadą konkurencyjności w rozumieniu Wytycznych Ministra Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia.
6. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
7. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę, składając pisemne oświadczenie. Oferta wycofana nie będzie rozpatrywana.
8. Wykonawca powinien uzyskać na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.
9. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa w zakresie przedmiotu zamówienia.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. **Nazwy i kody ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) opisujące przedmiot zamówienia:**
80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego

2. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń (wraz z egzaminem potwierdzającym zdobyte kwalifikacje/ kompetencje) dla 18 Uczestników Projektu.

Uczestnicy Projektu zostaną skierowani na szkolenie zgodnie z ich potrzebami określonymi w Indywidualnym Planie Działania, a także zgodnie z potrzebami rynku pracy w ramach następujących kategorii: szkolenia zawodowe podstawowe i uzupełniające, w tym specjalistyczne szkolenia i kursy zawodowe według wskazań w Indywidualnym Planie Działania.

Szkolenia mają prowadzić do podniesienia, uzupełnienia lub zmiany kompetencji zawodowych zakończonych egzaminem i uzyskaniem stosownego certyfikatu/ zaświadczenia potwierdzającego uzyskane kwalifikacje lub kompetencje.

Grupa docelowa to 18 osób młodych w wieku 15-29 lat bez pracy, bierne zawodowo nieuczestniczące w kształceniu i szkoleniu tzw. Młodzież NEET oraz osoby pracujące, znajdujące się w trudnej sytuacji na rynku pracy, zamieszkujące (zgodnie z Kodeksem Cywilnym) na terenie województwa podkarpackiego.

Powyższe działania realizowane są w ramach projektu „Zmiana na PLUS. Program dla osób młodych pracujących oraz niepracujących” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś Priorytetowa I Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy - projekty konkursowe, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

Przedmiot zamówienia obejmuje następujące szkolenia:

Część I

A. Techniki sprzedaży

Część II

A. Pracownik obsługi biurowej

W ramach każdego szkolenia Wykonawca zapewnia:

- odpowiednio przygotowaną kadrę trenerską i instruktorską do przeprowadzenia części teoretycznej i praktycznej szkolenia,
- sale szkoleniową, wyposażoną w sprzęt i meble niezbędne do realizacji szkolenia, zgodnie z opisem, jaki został umieszczony pod szkoleniem,
- odpowiednie udogodnienia dla osób z niepełnosprawnościami prowadzące do zaspokojenia specjalnych potrzeb,
- opracowanie programu szkoleń oraz materiałów szkoleniowych dla każdego Uczestnika,
- umożliwienie (i pokrycie ewentualnych kosztów) przystąpienia do egzaminu każdemu Uczestnikowi Projektu,
- skierowanie Uczestników na badania lekarskie i pokrycie kosztów tych badań, w przypadku kiedy takie badania są wymagane,
- pokrycie ubezpieczenia NNW dla Uczestników w trakcie trwania szkoleń
- zapewnienie wyżywienia na każdy dzień szkolenia dla Uczestników
- specjalistyczną odzież ochronną (fartuszki, czepki itp.), jeśli wymagają tego odrębne przepisy dotyczące branży, z którą związane jest szkolenie,
- przeprowadzenie zajęć praktycznych i teoretycznych,
- wydanie Uczestnikom zaświadczenia o ukończeniu szkolenia stanowiącego załącznik nr 5 do Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w



formach pozaszkolnych (Dz. U. 2012 poz. 186) lub innego dokumentu/ zaświadczenia potwierdzającego uzyskane kwalifikacje/kompetencje

- opracowanie wyczerpującej informacji o uzyskiwanej kompetencji (w rozumieniu wytycznych MIR w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020) tj. o efektach uczenia się Uczestników Projektu oraz opracowanie kryteriów i metod ich weryfikacji w etapach:
 - a. WZORZEC – zdefiniowanie standardu wymagań tj. efektów kształcenia się, które osiągną Uczestnicy w wyniku przeprowadzonych szkoleń;
 - b. OCENA – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie opracowanych kryteriów oceny po zakończeniu udziału w szkoleniu
 - c. PORÓWNANIE – porównanie uzyskanych wyników Etapu OCENA z przyjętymi wymaganiami określonymi na Etapie WZORZEC efektami uczenia się.

Wykonawca zapewni każdemu Uczestnikowi egzamin, w ramach, którego Uczestnik otrzyma dokument potwierdzający uzyskane kwalifikacje/kompetencje.

IV. TERMIN REALIZACJI UMOWY:

Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie od dnia zawarcia umowy do 25.09.2019 r. (maksymalny termin realizacji zamówienia).

Przedmiot zamówienia będzie realizowany także w soboty i niedziele oraz w godzinach popołudniowych (do godz. 21.00).

Należy założyć, że wszystkie szkolenia mogą być realizowane równolegle.

Terminy rozpoczęcia realizacji poszczególnych szkoleń będą ustalone na minimum 3 dni przed rozpoczęciem poszczególnych szkoleń.

V. MIEJSCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia: województwo podkarpackie (miejscowość uzależniona od rekrutacji Uczestników, wskazana przez Zamawiającego na **minimum 2 dni** przed ustalonym terminem rozpoczęcia szkolenia).

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW ORAZ DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE OD WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku:

W postępowaniu nie mogą brać udziału podmioty, które powiązane są z Zamawiającym tj. **BD Center Sp. z o.o. z siedzibą w Rzeszowie (35-222), ul. Broniewskiego 1** osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Dokumenty i oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia:

Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z ubiegania się o udzielenie zamówienia – według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.



2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

a. posiadania uprawnień do wykonywania działalności i czynności objętych przedmiotem zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku:

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania uprawnień.

Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunku udziału w postępowaniu:

Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu wymagań – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

b. posiadania wpisu do RIS prowadzonego przez WUP

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku:

Zamawiający uzna poniższy warunek za spełniony w stosunku do Wykonawców, którzy wykażą, że posiadają aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych.

Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunku udziału w postępowaniu:

W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania przez Wykonawcę uprawnień do wykonywania określonej działalności, należy złożyć aktualny wypis z Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzony przez właściwy Wojewódzki Urząd Pracy oraz złożyć **Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu wymagań** – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

c. znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie przedmiotu zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku:

Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku na podstawie złożonego oświadczenia.

Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunku udziału w postępowaniu:

Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu wymagań – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

d. posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku:

Dla każdej części oddzielnie:

Zamawiający uzna poniższy warunek za spełniony w stosunku do Wykonawców, którzy wykażą, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują co najmniej 2 usługi szkoleniowe¹ dla osób poniżej 29 roku życia w wymiarze minimum 60 godzin szkolenia każda usługa i dla co najmniej 10 osób (podana liczba osób dotyczy ilości osób w ramach każdej usługi osobno), zrealizowanych dla podmiotu zewnętrznego (firma, instytucja, fundacja, itp.), potwierdzoną dokumentami wskazującymi, że usługa została zrealizowana należycie.

Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunku udziału w postępowaniu:

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ilości zrealizowanych godzin, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane i odbiorców szkoleń oraz załączeniem dowodów, potwierdzających czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego.

¹ Za jedną usługę szkoleniową Zamawiający uzna wyłącznie taką usługę, która została przeprowadzona na rzecz jednego podmiotu w ramach jednej umowy (zlecenia, zamówienia). Zamawiający nie dopuszcza wykazywania kilku usług szkoleniowych z tego samego tematu (np. dla kilku grup szkoleniowych) przeprowadzonych w ramach jednej umowy (zlecenia, zamówienia).



Dowodami potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należy się:

- a) poświadczenie (referencje wystawione przez zamawiającego), z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- b) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia o którym mowa w ppkt. a).

e. dysponowania bądź przyszłego dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku na podstawie złożonego oświadczenia.

Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu:

Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu wymagań – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się jedynie Wykonawcy, którzy wniosą WADIUM.

- 1) Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 1000,00 zł (słownie: tysiąc złotych) dla każdej części z osobna.
- 2) Wadium należy wnieść do upływu terminu składania ofert oznaczonego datą i godziną. Niewniesienie wadium do upływu wyznaczonego terminu (oznaczonego datą i godziną) skutkuje odrzuceniem oferty.
- 3) Wadium może być wnoszone w następującej formie: w pieniądzu.
- 4) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto prowadzone w BNP PARIBAS BANK POLSKA S.A. numer: 75 2030 0045 1110 0000 0187 3280 z dopiskiem: „Wadium – zapytanie ofertowe **2/PLUS/BDC/2019/**”.
- 5) Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu rozumie się gdy w wyznaczonym terminie, tj. do upływu terminu składania ofert (oznaczonego datą i godziną) nastąpi uznanie kwoty wadium na rachunku bankowym Zamawiającego.
- 6) Zamawiający, zatrzyma wadium wraz z odsetkami Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana w przypadku gdy:
 - a. odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - b. zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 7) Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub po unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wadium wniesione w formie przelewu, będzie zwracane na konto z którego wpłynęło, o ile Wykonawca nie wskaże innego numeru konta. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.

4. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 1) Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana, zgodnie z formułą „spełnia / nie spełnia”, tj. zgodnie z zasadą czy dokumenty zostały dołączone do oferty i czy spełniają określone w zapytaniu ofertowym wymagania w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach, których żąda Zamawiający w niniejszym zapytaniu ofertowym. Z treści załączonych dokumentów powinno wynikać jednoznacznie, iż wymagane warunki Wykonawca spełnia.
- 2) Niewykazanie spełnienia chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

5. Inne wymagane dokumenty:

- 1) Wypełniony i podpisany druk „OFERTA” – załącznik nr 4 niniejszego zapytania ofertowego,
- 2) Wypełnione i podpisane Oświadczenia stanowiące załączniki nr 2, 3, 5 do niniejszego zapytania ofertowego,
- 3) Aktualny wpis instytucji szkoleniowej do Rejestru Instytucji Szkoleniowej (RIS) wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.



6. Forma dokumentów:

1) Wymagane dokumenty o których mowa w dziale VI należy przedstawić w formie oryginałów lub kopii (z wyłączeniem pełnomocnictwa) poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. 2) Dokumenty nieczytelne nie będą rozpatrywane.

3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców poświadcza za zgodność z oryginałem kopie dokumentów dotyczących tego Wykonawcy.

7. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia:

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.

3) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

4) Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

5) W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego żądać może umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

6) Każdy z podmiotów składających ofertę wspólną musi załączyć do oferty wymagane dokumenty wymienione w punkcie 5 – Inne wymagane dokumenty z wyłączeniem aktualnego wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych (RIS), który powinien być złożony wyłącznie przez wiodącego Wykonawcę.

7) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wykonanie umowy.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

1. Wykonawca jest zobowiązany przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.

2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w ramach niniejszego zapytania ofertowego. Za złożenie oferty uważa się również dokonanie takiej czynności wspólnie z innymi Wykonawcami.

3. Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania wariantowe spowoduje ich odrzucenie.

4. Oferta musi spełniać następujące wymogi:

a. musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności;

b. musi być sporządzona w języku polskim, czytelna, podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy). W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. W przypadku dołączenia kopii pełnomocnictwa musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza;

c. wszystkie miejsca w ofercie w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę/osoby upoważnioną/e do podpisania oferty.

5. Oferta musi zawierać:

a. druk „OFERTA”,

b. wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w dziale VI niniejszego zapytania ofertowego, c. ewentualne pełnomocnictwa.

6. Ofertę należy złożyć w opakowaniu uniemożliwiającym zapoznanie się z jej treścią. Opakowanie powinno być oznaczone napisem:



Oferta cenowa na:

„ZORGANIZOWANIE I PRZEPROWADZENIE SZKOLEŃ”

w związku z realizacją projektu pt.: „**Zmiana na Plus. Program dla osób młodych pracujących oraz niepracujących**”

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś Priorytetowa I Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy - projekty konkursowe, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego, Umowa o dofinansowanie nr POWR.01.02.01-18-0064/18

numer postępowania: 1/PLUS/BDC/2019/

Nie otwierać przed 30.08.2019 r. przed godziną 8:00

W przeciwnym wypadku Zamawiający nie odpowiada za ewentualne zapoznanie się z treścią oferty przed terminem jej otwarcia.

Poza oznaczeniami podanymi wyżej, opakowanie powinno posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać je nie otwarte, w przypadku stwierdzenia opóźnienia złożenia oferty.

VIII. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ OSOBA DO KONTAKTU:

1. Miejsce i termin składania ofert:

- a. Ofertę należy złożyć (osobiście lub przesać pocztą) na adres: BD Center sp. z o.o. ul. Armii Krajowej 80, 35-307 Rzeszów, w terminie do dnia **30.08.2019 r. do godz. 8:00**.
- b. Oferty przesłane faksem, pocztą elektroniczną nie będą rozpatrywane.
- c. Za datę złożenia oferty uznaje się datę wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.
- d. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

2. Termin związania ofertą:

- a. termin związania ofertą wynosi 14 dni kalendarzowych.
- b. bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- c. w uzasadnionych przypadkach co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu.

3. Wskazanie przez Zamawiającego osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami:

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego, kierując swoje pytanie pisemnie na adres: BD Center sp. z o.o. ul. Armii Krajowej 80, 35-307 Rzeszów, lub w formie elektronicznej na adres email: **asochacka@bdcenter.pl**

Zamawiający podkreśla, iż w celu zachowania reguł równego traktowania Wykonawców, nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania, w sprawach wymagających formy pisemnej. Wszelkie ewentualnie udzielone telefonicznie informacje nie będą wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców, nie wywołują skutków prawnych dla toczącego się postępowania i nie mogą być podstawą jakichkolwiek roszczeń.

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Wykonawca oblicza cenę ofertową zgodnie z dyspozycją zawartą w druku „OFERTA” (załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego).
2. Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz obejmować wszelkie koszty, w tym podatek VAT, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.



4. W przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej cena musi zawierać również należne zaliczki na podatek oraz składki, jakie Zamawiający zobowiązany będzie odprowadzić, zgodnie z odrębnymi przepisami, łącznie ze składkami występującymi po stronie Zleceniodawcy.
5. Wszystkie wartości określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
6. Brak wypełnienia wymaganego pola „wartość brutto” druku „OFERTA” lub podanie kwoty „0” spowoduje odrzucenie oferty.

X. KRYTERIA OCENY OFERTY ORAZ OPIS SPOSOBU PRZYZNANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM OCENY OFERTY

Procedurze oceny poddane zostaną jedynie te oferty, które zostały złożone w terminie i które spełniają wszelkie wymagania wynikające z niniejszego zapytania ofertowego.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami:

- a. cena ofertowa (brutto) – 70%,
- b. doświadczenie osób wskazanych do realizacji przedmiotu zamówienia (trenera) – 30%

Punkty będą przyznawane według poniższej zasady:

a. Kryterium ceny oceniane będzie według wzoru:

$$P1 = \frac{Cn}{Cb} \times 100 \times 70\%$$

gdzie:

P1 – ilość punktów w kryterium cena,

Cn – najniższa cena,

Cb – cena oferty badanej,

100 – wskaźnik stały,

70% – procentowe znaczenie kryterium ceny.

b. Kryterium doświadczenie oceniane będzie następująco:

Punkty za kryterium „doświadczenie trenera” zostaną wyliczone na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę w dokumencie sporządzonym wg wzoru będącego **załącznikiem nr 6** do Zapytania ofertowego (WYKAZ KADRY DYDAKTYCZNEJ UCZESTNICZĄCEJ W REALIZACJI ZAMÓWIENIA) w oparciu o liczbę zrealizowanych przez każdą z osób wskazanych do realizacji przedmiotu zamówienia godzin szkoleń spójnych z tematyką przedmiotu zamówienia (w ramach poszczególnych części) wg następującego wzoru:

$$Do = \frac{Dn}{Db} \times 30$$

gdzie:

Do – łączna punktacja w kryterium „doświadczenie trenera” dla ocenianej części Zamówienia

Dn – liczba zrealizowanych godzin (z wykazu oferty ocenianej) dla przeprowadzonych szkoleń

Db – najwyższa liczba zrealizowanych godzin wskazanych w Wykazie wśród ofert ocenianych dla przeprowadzonych szkoleń

Uwaga: Zamawiający w kryterium „doświadczenie trenera” ustanawia maksymalną liczbę osób, którym będą przyznawane punkty w danym kryterium wynoszącą: 2 osoby (w ramach każdej części).



W przypadku wykazania do realizacji zamówienia większej liczby osób niż 2, Zamawiający do wyliczenia punktów w danym kryterium, uwzględni tylko 2 osoby, posiadające największe doświadczenie godzinowe w prowadzeniu szkoleń.

Na potwierdzenie posiadanego doświadczenia, przez osoby wskazane do realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić odpowiednie dowody np. poświadczenie wykonania usługi (referencje). Do wyliczenia punktów w kryterium „doświadczenie trenera” Zamawiający uzna **wyłącznie** udokumentowane czyli potwierdzone odpowiednimi referencjami samodzielnie przeprowadzone w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert godziny szkoleniowe (1 godzina szkoleniowa to 45 min.) z zakresu tematyki przedmiotu zamówienia.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów (maksymalnie 100). Obliczenie będzie dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający wybierze Wykonawcę, który złoży najkorzystniejszą ofertę. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zostanie wezwany do podpisania umowy, w ciągu 2 dni od daty rozstrzygnięcia postępowania. Zamawiający uzna, że Wykonawca, który w wyznaczonym terminie nie podpisze umowy, odstąpił od jej podpisania.

Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą liczbę punktów, wówczas Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe nie mogą zawierać ceny wyższej od ceny w ofercie pierwotnej.

XI. ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO:

1. Dokonania zmiany w treści niniejszego zapytania ofertowego i zmiany w terminie składania ofert.
2. Wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty bądź uzupełnienia wymaganych dokumentów.
3. Dokonania poprawy oczywistych omyłek w złożonej ofercie.
4. Odrzucenia złożonej przez Wykonawcę oferty w szczególności, jeżeli:
 - a. jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
 - b. zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - c. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
5. Unieważnienia postępowania w szczególności, jeżeli:
 - a. nie złożono co najmniej jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - b. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - c. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - d. postępowanie jest obciążone niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą prawidłową realizację zamówienia.
6. Podpisania umowy z Wykonawcą, którego oferta była drugą w kolejności pod względem przyznanych punktów – jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyliła się od zawarcia umowy.
7. Zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty.
8. Wyłączonej interpretacji zapisów niniejszego postępowania.
9. Żądania od Wykonawcy przedstawienia kwot netto wynikających z jego oferty.
10. Sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.
11. Nie zwracania złożonych przez Wykonawców dokumentów w ramach niniejszego zapytania ofertowego.

12. Zwrócenia się do Wykonawcy z wnioskiem o wyjaśnienie, jeśli uzna, iż oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Cenę uznaje się za rażąco niską, jeżeli jest niższa o co najmniej 30% od szacowanej wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert. Wyjaśnienia winny być przedstawione przez Wykonawcę w określonym przez Zamawiającego terminie. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość udzielenia wybranemu w wyniku przeprowadzonej procedury wyboru Wykonawcy zamówienia uzupełniającego w wysokości do 50% wartości zamówienia określonego w umowie zawartej z Wykonawcą w następstwie niniejszego postępowania, w przypadku wystąpienia stosownych przesłanek wskazanych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

XII. OKREŚLENIE WARUNKÓW ZMIAN UMOWY

Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian umowy w następujących przypadkach:

1. w uzasadnionych przypadkach każdej ze Stron przysługuje prawo do zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia. Za uzasadnione przypadki uznaje się okoliczności niemożliwe do wcześniejszego przewidzenia przez Strony, wydarzenia losowe niezależne od stron takie jak np. choroba, wypadek;
2. wystąpienie sytuacji, w której konieczność wprowadzenia zmian wynika z wymagań instytucji współfinansujących realizację przedmiotu zamówienia;
3. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
4. ostatecznej ilości godzin do zrealizowania.

Określa się następujący tryb wprowadzenia zmian postanowień umowy:

1. zmiana postanowień umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, po rygorem nieważności,
2. strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia powyższych okoliczności,
3. wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.

XIII. ZAŁĄCZNIKI SKŁADAJĄCE SIĘ NA INTEGRALNĄ CZĘŚĆ ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

1. Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z ubiegania się o udzielenie zamówienia
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu wymagań
4. Załącznik nr 4 – Druk „OFERTA”
5. Załącznik nr 5 – Wykaz wykonywanych usług
6. Załącznik nr 6 – Wykaz kadry dydaktycznej uczestniczącej w realizacji zamówienia
7. Załącznik nr 7 – Ogólne warunki umowy